



**LICEUL TEORETIC SPECIAL „IRIS” TIMIȘOARA**

Adresa: str. Cosminului nr. 40, Timișoara, Cod poștal: 300 720

Tel.: 0256 489 700, Fax: 0256 464 925, Cod fiscal: 5390575

E-mail: office@liceul-iris.ro, Web: www.liceul-iris.ro

**Nr. 2245/1 din 13 octombrie 2023**

## **PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023-2024**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data 13.X.2023**

**Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 13.X.2023**

**DIRECTOR ADJ.: PROF. LAZSADI ILEANA**



---

## ARGUMENT

---

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Prezentul Plan managerial este elaborat în concordanță cu Planul de Dezvoltare Instituțională a liceului, viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

***„Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.”***

### Contextul legislativ

- ⇒ Legea Educației Naționale nr. 198/2023;
- ⇒ OME 3800/09.03.2023 – Structura anului școlar 2023-2024
- ⇒ ORDIN nr.4183/4.07.2022 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ⇒ ORDIN nr.4223/06.07.2022 - organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023
- ⇒ ORDIN nr. 5.041/10.07.2023 - privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024
- ⇒ ORDIN nr.4224/06.07.2022 - aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ⇒ ORDIN nr.3123/9.02.2022 - modificarea și completarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrascolare
- ⇒ ORDIN nr.6238/08.09.2023 - privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

- ⇒ ORDIN nr.6223/04.09.2023 - aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar
- ⇒ NORME METODOLOGICE din 29 iunie 2021 privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic de predare, de conducere, de indrumare si control si al personalului de cercetare din invatamantul de stat
- ⇒ ORDIN nr.3665/14.04.2021 - modificarea OMEN nr. 3141/2019 privind infiintarea, organizarea si functionarea Comisiei Nationale pentru Desegregare si Incluziune Educationala
- ⇒ ORDIN nr.3563/29.03.2021 - modificarea si completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMECS nr.3844/2016
- ⇒ OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ⇒ ORDIN nr.4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> si ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educatiei nationale nr.1/2011, privind violenta psihologica - bullying
- ⇒ OM 4721/2016 Statutul elevilor
- ⇒ ORDIN nr. 3.797/08.03.2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016
- ⇒ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ⇒ Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ Contract Colectiv de Munca 1199/2023 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar din 5-iul-2023, înregistrat la M.M.S.S. - D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ⇒ PDI 2020-2024 revizuit și Raportul anual al calității educației pe anul școlar 2022-2023 al Liceului Teoretic Special „Iris”
- ⇒ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 adoptată prin HG nr. 877/9 noiembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 985/21 noiembrie 2018
- ⇒ Agenda 2030

---

## ***DIRECȚII DE ACȚIUNE***

---

### **MISIUNEA**

Instituția noastră asigură șanse egale tuturor copiilor, un climat educațional adaptat particularităților psihopedagogice ale acestora, creând premisele unei bune integrări sociale și profesionale prin activități educaționale și terapeutice centrate pe valorile și principiile educației incluzive.

### **ȚINTE STRATEGICE PROPUSE ÎN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2024**

1. Formarea abilităților de viață independentă și autonomie personală la copiii cu deficiențe de vedere și la cei cu deficiențe asociate prin introducerea/continuarea unor programe și activități educaționale specifice.
2. Valorificarea optimă a potențialului elevilor prin inovare didactică în predarea disciplinelor de specialitate și a activităților terapeutice, precum și prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.
3. Creșterea șanselor de reușită școlară și de integrare socială a copiilor cu deficiențe de vedere și asociate prin activități extrașcolare, dezvoltarea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale și prin promovarea imaginii școlii ca instituție de învățământ care oferă servicii specializate pentru elevii cu deficiențe de vedere.
4. Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin participarea la proiecte și programe naționale și internaționale în vederea creșterii egalității de șanse a copiilor cu dizabilități de vedere.

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului structurat pe competențe, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, etc.;

- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- Conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar ;
- Creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru concursurile școlare ;
- Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, autoritate publică locală, comunitate, ONG-uri;
- Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

---

## *RESURSE STRATEGICE*

---

### *PUNCTE TARI:*

- Cadre didactice calificate în procent de 100% ( 71% au obținut gradul I, 12% au gradații de merit), cu expertiză în activitățile de predare-învățare-evaluare, terapeutice și recuperator-compensatorii la elevii cu deficiențe de vedere și asociate;
- Procesul de învățare are la bază programe de învățământ specifice pentru fiecare dizabilitate, ceea ce le permite elevilor cu dizabilități vizuale prezentarea la Evaluarea Națională și Bacalaureat.
- Activități terapeutice de tipul: consiliere psihologică, terapii specifice, educație psihomotrică, logopedie, kinetoterapie.
- Învățarea scris-cititului Braille pentru elevii cu deficiențe vizuale grave, în cadrul cabinetului de educație vizuală.
- Existența unei baze de date, la nivelul instituției, ce cuprinde programe de intervenție personalizate și planuri de servicii individualizate care asigură accesul rapid al echipelor multidisciplinare la informații;
- Utilizarea platformei G Suite for Education în completarea învățării în format fizic;
- 48% dintre profesori au urmat cursuri de perfecționare în anul școlar trecut;
- Numărul mic de elevi într-o clasă: 8-12 elevi cu deficiențe de vedere medii, 4-6 elevi cu deficiențe severe și/sau asociate, 2-4 elevi cu deficiențe senzoriale multiple;
- Mijloace educaționale moderne și specifice utilizate în procesul instructiv-educativ, terapeutic și recuperator-compensator la elevii cu deficiențe de vedere și asociate:
  - table SMART, videoproiectoare și laptopuri în toate clasele de liceu;

- videoproiectoare și laptopuri la toate clasele din ciclul primar, gimnazial și la grupele de grădiniță;
- mașini Braille pentru toți elevii nevăzători din școală;
- imprimante, 2 imprimante Braille, un plotter, 3 copiatoare, 2 termoforme;
- truse de geometrie specifice elevilor nevăzători, cubaritmuri pentru toți elevii nevăzători;
- softuri specifice elevilor nevăzători: JAWS, NVDA;
- Infrastructură privind procesul recuperator-compensator al beneficiarilor:
  - Sală de stimulare polisenzorială;
  - Sală de sport recent amenajată cu un perete de escaladă pentru nevăzători;

### ***PUNCTE SLABE:***

- Riscul de abandon în rândul elevilor din ciclul liceal superior, care se angajează în câmpul muncii rezultând o pregătire deficitară pentru examenul de bacalaureat;
- Număr redus de proiecte educative cu/fără finanțare extrabugetară, în parteneriat cu comunitatea locală
- Infrastructura la nivelul sălilor de clasă este neadaptată procesului instructiv-educativ al elevilor cu deficiențe de vedere datorită relocării în clădirea internatului

### ***OPORTUNITĂȚI:***

- Aprobarea planurilor-cadru și a programelor școlare pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- Existența curriculumului la decizia școlii inclus și în planurile cadru pentru învățământul special;
- Procedura cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale;
- Aprobarea clasei de învățământ postliceal, cu specializarea tehnician-maseur;
- Reabilitare termică și energetică a clădirii școlii;
- Parteneriate cu instituții publice locale: I.S.J. Timiș, Consiliul Județean Timiș, DGASPC Timiș, CJRAE Timiș;
- Colaborări cu instituții de învățământ superior și de formare profesională: DPPD din cadrul Universității de Vest Timișoara, CCD Timiș
- Parteneriate stabile cu asociații și organizații nonguvernamentale: Asociația nevăzătorilor – filiala Timiș-Caraș, A.S.C.T.A.N. „Iris”, Clubul Lions, Clubul Lions Diamond, Clubul Lions Family, Asociația Climb again, Clubul Soroptimist., Asociația Sfera, etc.
- Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană;

## **AMENINȚĂRI:**

- Lipsa manualelor adecvate procesului instructiv-educativ al elevilor cu deficiențe de vedere (manuale cu caractere mărite, îngroșate; manuale în Braille; manuale pentru elevii cu deficiențe asociate);
- Personal nedidactic insuficient, ca urmare a blocării posturilor sau a salariului nemotivant;
- Părinți dezinteresați de actul educational, comunicare deficitară cu unii dintre aceștia;
- Prelungirea termenului de finalizare a lucrărilor de reabilitare termică la clădirea școlii.

## **CONCLUZIILE ANALIZEI SWOT**

- ✓ Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.
- ✓ Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.
- ✓ Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează următoarele **Resurse strategice**:
  - Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional și cu rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice);
  - Baza materială și tehnologică modernă;
  - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
  - Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, ONG-uri;
  - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;

## STRATEGIE PE DOMENII FUNCȚIONALE

### I. CURRICULUM

#### Obiective specifice

- Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi / grupuri de elevi cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competențe
- Extinderea învățării digitalizate și folosirea a resurselor educaționale la toate nivelele de învățământ
- Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și Bacalaureat la clasa a XII-a (pretestări pentru pilotarea structurii noilor subiecte , furnizate de C.N.E.E.).

#### I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2023	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2023	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Director adjunct	septembrie 2023	Programele școlare	Planificări calendaristice



4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Cadre didactice	Modulul I	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEC	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare
6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Director adjunct	Permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
8.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării

10.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare inițială cu caracter prognostic</li> <li>- Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ</li> <li>-Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru</li> <li>-Evaluarea are ca scop:</li> <li>-Cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial</li> <li>- verificarea gradului de atingere a obiectivelor</li> <li>-reglarea proceselor de formare a elevului</li> <li>-ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială</li> </ul>	<p>Fiecare cadru didactic</p> <p>Responsabilii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Decembrie 2023 și conform planificării proprii</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate</p> <p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
11.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative</li> <li>- ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse</li> </ul>	<p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>Bancă de instrumente de evaluare</p>
12.	<p>Notarea ritmică a elevilor</p>	<p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Instrumente de evaluare</p>	<p>Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP</p>

13.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
14.	Pregătirea examenului de bacalaureat/evaluare națională prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Echipa managerială Profesori Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor Noiembrie 2023	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din decembrie
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
16.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Diriginți	Conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul unității
17.	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie 2024	-	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
18.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
19.	Includerea în oferta educațională 2024-2025 a unei noi clase a V-a	Director	Ianuarie-februarie 2024	Planul de școlarizare avizat de ISJ Timiș	Oferta educațională 2024-2025

20.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanță	ROFUIP	Respectarea programului
-----	--	--------------------	---------	--------	-------------------------

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	septembrie 2023	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
2.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială	Pe tot parcursul anului	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
3.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
4.	Monitorizarea ritmicității notării	CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Permanent	-	Date statistice prelucrate
6.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Pe module	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
7.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2023 ianuarie 2024	Rapoarte de analiză a rezultatelor	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării

	acțiuni pentru ameliorarea rezultatelor școlare			evaluării inițiale și finale	
8.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Director Directori adjuncți	decembrie 2023	Portofoliile cadrelor didactice/ diriginților	Note de control
9.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
10.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director adjunct Consilier educativ	Lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
11.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Consilier educativ	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
14.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome

15.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură și disciplină	Comisia educativă	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
16.	Popularizarea în oraș și în localitățile limitrofe a activităților liceului și a ofertei educaționale 2024-2025	Director	Modulul III, IV și V	Afișe, pliante, apariții mass-media	Realizarea planului de școlarizare

## II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective specifice:

- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Stimularea și motivarea participării angajaților școlii la creșterea performanței organizaționale;
- Promovarea unei exigențe sporite în cazul de neasumare a responsabilității de către cadrele didactice și a reticenței față de nou și schimbare;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale

### II. 1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2023	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2022-2023

2.	Elaborarea planului managerial anual pentru anul școlar 2023-2024 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2023	Plan managerial al ISJ Timiș Precizări MEC și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie-octombrie 2023	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	11 septembrie 2023	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2023	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei liceului	Director CEAC	septembrie 2023	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Modulul I și II	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	noiembrie 2023	Legislație specifică, acte normative ale MEC, studii efectuate de liceu	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2024	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare

10.	Supunerea spre dezbatere a ROI și RI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2023	ROI anterior, RI ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: -acțiuni de informare a elevilor și părinților -acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină CȘE	Semestrial	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Acțiuni efectuate
13.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clase	Director Diriginții claselor	Septembrie- octombrie 2023	-	Parteneriatele educaționale
14.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	noiembrie 2023	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii și formarea grupului de părinți pe școală	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie 2023	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
16.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2024-2025	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie –februarie 2024	Oferta opționalelor Fișe de interes educabili	Proiectul CDȘ



**II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu Instructori de educație	Zilnic	Profesori de serviciu, instructori de educație	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director	Permanent	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Diriginți	Pe module	Programul activităților educative 2023-2024	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director CEAC	Pe module	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat

### III. RESURSE UMANE

#### Obiective specifice:

- Creșterea eficienței comisiei de monitorizare a rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;
- Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea eleviilor cu abilități organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acțiuni educative și crearea unei echipe organizatorice a liceului;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev;
- Formarea inițială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate;
- Creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

#### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2023	Analiza de nevoi Oferta CCD Timiș	Raport al Comisiei de formare continuă

2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2024	Legislația specifică, acte normative MEC	Proiectul de încadrare pentru 2024-2025
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2023	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director Directori adjuncți	septembrie 2023	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Directori	septembrie 2023	- Metodologia de organizare a alegerilor reprezentanților CȘE	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2023	- Documentele comisiilor de lucru	Responsabilizarea cadrelor didactice

8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Informatician	Permanent	- Legislația în vigoare	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: -simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală	Director adjunct Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent	Informații de pe site-urile de specialitate	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
10.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	- Informațiile primite la consfătuiri	Numărul cadrelor didactice participante
11.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, viziuni de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Diriginții	Conform graficului activităților extrașcolare	Informații de pe site-uri specializate	Numărul de activități organizate
13	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: -integrarea în învățământul special a copiilor cu CES	Director Director adjunct Consilier	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

	<p>-școlarizarea la domiciliu</p> <p>-reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare</p> <p>-prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară</p> <p>-acordarea unor ajutoare sociale</p>	<p>psihopedagog</p> <p>Diriginți</p>			
14.	<p>Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar</p>	<p>CȘE</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Permanent</p>	-	<p>Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CȘE paralele cu ale cadrelor didactice</p>
15	<p>Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice</p>	<p>Director</p> <p>Directori adjuncți</p>	<p>septembrie 2023</p>	<p>Fișele posturilor, legislația în vigoare</p>	<p>Număr de fișe completate</p>
16	<p>Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc</p>	<p>Director</p> <p>Consilier psihopedagogic</p> <p>Diriginți</p>	<p>Permanent</p>	<p>Fișe de consiliere, rapoarte</p>	<p>Diminuarea numărului de absențe</p>

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Evaluarea personalului didactic din unitatea de învățământ	Director Director adjunct Comisia de evaluare CA	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare/ evaluare Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie 2023	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Director adjunct	Ianuarie-iunie, conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ

2.	Evidențierea și valorificarea exemplurilor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

#### IV. RESURSE MATERIALE

##### Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD și menținerea statutului de locație pentru cursuri, proiecte și programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;

##### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Amenajarea sălilor de clasă	Director adjunct Diriginți Administrator	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate

2	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2023 - aprilie 2024	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
3	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, gimnazial și primar, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2023	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
4	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	septembrie- octombrie 2023	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
5	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme PM și PSI

#### IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării bursei școlare,	Director adjunct Comisia pentru acordarea bursei	Septembrie- octombrie 2023	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	Autorizații de funcționare



## V. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

### Obiective specifice:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Județean, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

### V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2023- 2024	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2023	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2023	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent (când este cazul)	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri

5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Diriginți	Conform graficului	Programul educativ 2023-2024 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate

12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină diriginților	Permanent	regulamente	Număr probleme rezolvate
14.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
15.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
16.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
17.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului Școala Altfel și Săptămâna verde	Director Director adjunct Diriginți	Noiembrie 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
18.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal</li> <li>- Oferta educațională,</li> <li>- consultarea în legătură cu CDS</li> <li>- Modalități de eficientizare a relației școală – părinți</li> </ul>	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS

19.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista/Site-ul școlii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale și naționale	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
20.	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Octombrie 2023	Grafic consiliere	Afișarea graficului
22.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Aprilie-mai 2024	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
23.	Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonator de proiecte și programe educative	Noiembrie 2023, Mai 2024	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
22.	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

## V.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate

3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	iunie 2024	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate