



LICEUL TEORETIC SPECIAL „IRIS”

Adresa: str. Cosminului 40, Timișoara, Cod poștal: 300 720

Tel.: 0256.489 700, Fax: 0256. 464 925, Cod fiscal: 5390575

E-mail: office@liceul-iris.ro, web: www.liceul-iris.ro

Nr. 1510 /17.09.2020

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 17.09.2020

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA DE: 22.09.2020

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

**Director,
prof. Lazsadi Ileana**



PREMISE

Planul managerial al Liceului Teoretic Special „Iris” pentru anul școlar 2020-2021 este conceput și elaborat pornind de la următorul context legislativ:

- **Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.Of. Nr. 18 / 10.01.2011** cu modificările ulterioare;
- **Planul de dezvoltare instituțională 2020-2024;**
- **LEGEA nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- **Ordinul nr. 5554/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- **Ordinul nr. 5447/31.08.2020** privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- **Ordin nr. 5573 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- **Hotărârea nr. 1251/2005** privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 - **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.**

VIZIUNEA

Finalitățile învățământului special liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, capabil să se integreze în viața socială. Alături de absolvenții de liceu special, o preocupare majoră o constituie asigurarea unui climat educațional optim evoluției, respectiv atingerii potențialului maxim de dezvoltare în cazul elevilor cu deficiențe asociate.

Adaptarea la realitățile educaționale ale elevilor înseamnă:

-a da un sens mai practic tuturor experiențelor de învățare;

-a introduce noi discipline în CDS;

-a realiza parteneriate solide, aceasta însemnând oferirea de suport elevilor interesați de un anumit domeniu sau talentați într-un anumit domeniu;

-a lucra diferențiat cu elevii, prin respectarea caracteristicilor psihoindividuale.

MISIUNEA

Obiectivul fundamental al instituției noastre îl constituie organizarea și desfășurarea programelor educaționale și terapeutice recuperator-compensatorii a deficiențelor vizuale și deficiențelor mentale ușoare, moderate, severe și/sau asociate, prin stabilirea unor programe de intervenție personalizate, a planurilor educaționale în concordanță cu particularitățile fizice și psihice ale copiilor.

VALORI

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ☒ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ☒ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ☒ **Munca în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ☒ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze la Liceul Teoretic Special *IRIS* un mediu educațional profesionist, la standarde educaționale și morale înalte.

DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><u>Curriculum</u> Curriculum adaptat în funcție de dezvoltarea psihoindividuală a educabilului; Realizarea riguroasă a documentelor școlare; Alternarea metodelor de evaluare în funcție de necesitatea educabililor; Utilizarea strategiilor moderne de învățare; Calitatea activității instructiv-educative și terapeutice recuperator-compensatorii Cadre didactice cu o bogată experiență profesională, specializate în activitatea cu elevii deficienți de vedere și cu elevi cu deficiențe asociate Rezultate bune obținute de elevi la examenul de Bacalaureat (promovabilitate 67%) Rezultate remarcabile obținute la diverse concursuri școlare specifice învățământului special (Olimpiada/Concursul Național pentru elevi deficienți de vedere, Concursul Național de șah Francisc Cori, Concursul național de T.I.C. pentru elevi deficienți de vedere) Utilizarea în procesul de învățământ a strategiilor moderne, a echipamentului informatic Material curricular și mijloace de învățământ necesare la dispoziția cadrelor didactice: planuri, programe școlare, auxiliare didactice, planșe, jocuri didactice, teste psihologice, etc.</p> <p><u>Resurse umane</u> Climat educațional deschis, stimulat Colectiv în general tânăr, dinamic, care dovedește disponibilitate, empatie și implicare Personal didactic calificat și dedicat meseriei; Cadre didactice orientate permanent spre formarea continuă; Elevi implicați în proiecte și parteneriate diverse la nivel local, național și internațional; Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, conferințe naționale, simpozioane, workshop-uri de specialitate Majoritatea cadrelor didactice cunosc cel puțin o limbă de circulație internațională și posedă cunoștințe de operare pe calculator 1 cadru didactic responsabil de cerc pedagogic</p>	<p><u>Curriculum</u> Dificultăți în evaluarea standardizată; Rezultate modeste la E.N. cls. a VIII-a la ambele discipline Formalism în activitatea anumitor comisii Activități educative monotone/metode învechite datorate rezistenței la schimbare a cadrelor didactice</p> <p><u>Resurse umane</u> Număr insuficient de specialiști (ex. domeniul logopedie), raportat la numărul de elevi; Elevi cu motivație scăzută pentru învățare; Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează în unele cazuri comportamente deviate ale elevilor: limbaj vulgar, consum de tutun, lipsă de respect pentru cei din jur. Personal didactic titular în proporție de 80% (fapt ce determină fluctuație de personal, în special în rândul profesorilor-educatori, învățătorilor-educatori) Motivație preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională în cazul unor profesori;</p>

<p>Metodiști la nivelul I.S.J.Timiș (4) Membri în Corpul de experți în evaluare (6) Cadre didactice membre în comisii consultative de specialitate la nivel județean (2) Cadre didactice membre în CNEME (16) Un număr mare de cadre didactice care beneficiază de gradația de merit (13) Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare Existența unei preocupări permanente în cazul majorității profesorilor pentru dezvoltarea personală și profesională, prin participarea la numeroase cursuri, programe de formare Pondere ridicată a profesorilor cu gradul didactic I (4) și chiar doctorat (1) Personal didactic auxiliar cu experiență, implicat în viața școlii</p>	<p>Disponibilitate redusă de lucru în echipă a cadrelor didactice</p>
<p><u>Resurse materiale/financiare</u> Bază materială variată și, de asemenea, o gamă variată de mijloace media; Dotarea clădirii școlii cu mobilier adecvat Dotarea claselor și cabinetelor cu tehnologia necesară: laptop, videoproiector, camera WEB</p> <p><u>Relatii comunitare</u> Activități extrașcolare bogate și diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar.</p>	<p><u>Resurse materiale/financiare</u> Deficit de manuale școlare și auxiliare pentru elevii cu deficiențe vizuale/asociate. Resurse financiare încă deficitare. Lipsa cursurilor gratuite cu credite, de specializare în educație vizuală, Braille;</p> <p><u>Relatii comunitare</u> Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.</p>

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p><u>Curriculum</u> Formarea cadrelor didactice prin diverse programe de specialitate Mediu educațional eligibil pentru proiecte europene Participarea elevilor școlii la diferite concursuri școlare la nivel local, regional, național Oferta diversificată de CDS și existența unui număr mare de ore de CDS pentru toate clasele</p>	<p><u>Curriculum</u> Sistem legislativ complicat, adesea confuz și în continuă schimbare; Lipsa manualelor în Braille sau a unor manuale pentru elevii cu deficiențe moderate și grave Număr mare de elevi repartizat unui profesor psihopedagog (logoped, psiholog, profesor de educație vizuală,) kinetoterapeut</p>

<p>Implicarea instituției în diferite proiecte locale, naționale, internaționale;</p> <p><u>Resurse umane</u> Posibilitatea participării la cursuri de formare prin CCD și alți furnizori de formare; Posibilitatea profesorilor și elevilor de a participa la diferite proiecte, activități, voluntariat, schimb de experiență; Implicarea personalului didactic și auxiliar al școlii în cât mai multe proiecte naționale și internaționale</p>	<p><u>Resurse umane</u> Slaba motivație financiară și migrarea personalului spre domenii mai bine plătite; Insuficienta conștientizare a unor părinți și a unor elevi privind rolul lor de principal partener educațional; Birocratizarea activității Evaluarea și aprecierea activităților desfășurate în școală preponderent prin prisma documentelor și nu prin prisma rezultatelor concrete obținute (sau prin analiza calității acestor activități)</p>
<p><u>Resurse materiale/financiare</u> Permisivitatea cadrului legislativ de a obține fonduri proprii; Participarea la proiecte internaționale sau cu finanțare externă; Accesul la Internet; Disponibilitatea autoritatilor locale de a sprijini unitatile de învățământ Sprijinul Asociației Liceului Teoretic Special “Iris”-ASCTAN în îmbunătățirea bazei materiale;</p>	<p><u>Resurse materiale/financiare</u> Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</p>
<p><u>Relatii comunitare</u> Posibilitate de informare și comunicare rapidă cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin portel și forum; Colaborare cu comunitatea locală și cu diverse organizații non-guvernamentale;</p>	<p><u>Relatii comunitare</u> Creșterea fenomenului de violență în societatea actuală. prejudecățile comunității referitoare la educația copiilor cu CES Integrarea socio-profesională deficitară a elevilor cu deficiențe de vedere și/sau asociate Informații lacunare transmise părinților de către mass-media cu privire la integrarea în școala de masă, nerespectându-se particularitățile și limitele integrării</p>

Strategia liceului nostru este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.

Țintele strategice:

- 1. Creșterea calității actului educațional prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare**
- 2. Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului educativ prin reabilitarea și modernizarea spațiilor școlii**
- 3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere/deficiențe asociate (asigurarea, în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic și didactic auxiliar a cel puțin 50 de ore de pregătire, în funcție de nevoile identificate și priorități)**
- 4. Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și europene**
- 5. Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat**

MODALITĂȚI DE REALIZARE A ȚINTELOR STRATEGICE

Pentru realizarea țințelor strategice vom urmări următoarele obiective operationale/specifice:

Ținta strategică 1

Creșterea calității actului educațional prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare

A) Dezvoltare curriculară/ Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 1.1 Implementarea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare/ deficiențe asociate prin adaptarea curriculumului școlar la posibilitățile elevilor

A) 1.2 Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului, precum și stimularea abilităților individuale ale elevilor în cadru formal și nonformal

A) 1.3 Folosirea metodelor interactive/de gândire critică și a mijloacelor media în activitățile de predare, învățare și evaluare

A) 1.4 Participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

B) Dezvoltarea resurselor umane/ Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

- B) 1.1 Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă
- B) 1.2 Prevenirea și combaterea eșecului școlar, precum și valorificarea potențialului fiecărui elev
- B) 1.3 Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi/personalul din școală și crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și a celor extrașcolare
- C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente
 - C) 1.1 Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point) prin utilizarea de soft educațional și de programe specifice copiilor deficienți de vedere în procesul educațional
 - C) 1.2 Achiziția de noi softuri educaționale, mijloace media și materiale didactice/nedidactice.
- D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate
 - D) 1.1 Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
 - D) 1.2 Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale
 - D) 1.3 Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității

Ținta strategică 2

Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului educativ prin reabilitarea și modernizarea spațiilor școlii

- A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic
 - A) 2.1- Utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
- B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice
 - B) 2.1 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a echipamentelor din școală.
- C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente
 - C) 2.1 Conceperea și execuția bugetului școlii în vederea achiziționării unor noi materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia, precum și prioritizarea folosirii sumelor în funcție de nevoile instituției.
 - C) 2.2 Propunerea obiectivelor de investiții , precum și urmărirea îndeplinirii lor, în vederea atât a dezvoltării bazei materiale, cât și a eficientizării și modernizării clădirilor existente.
 - C) 2.3 Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
 - C) 2.4 Redactarea revistei școlii
- D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 2.1 Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Ținta strategică 3

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere/deficiențe asociate (asigurarea, în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic și didactic auxiliar a cel puțin 50 de ore de pregătire, în funcție de nevoile identificate și priorități

A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 3.1 Realizarea procesului de învățământ pe baza revalorificării metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

B) 3.1 Perfecționarea cadrelor didactice prin îmbunătățirea metodicii de predare la elevii cu deficiență de vedere

B) 3.2 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

C) 3.1 Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.

D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 3.1 Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Timiș și a altor instituții care realizează astfel de activități prin diseminarea rezultatelor activităților de formare

Ținta strategică 4

Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și europene

A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 4.1 Introducerea unor discipline noi CDS, bazate pe cerințele comunității locale

A) 4.2 Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene.

B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

B) 4.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale

C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

C) 4.1 Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii

D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 4.1 Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali

Ținta strategică 5

Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.

A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 5.1 Oferirea unei modalități de generare a conținuturilor învățării care ia în considerare interesele elevilor, diferențierea și personalizarea învățării, măsuri remediale.

A) 5.2 -Oferirea de modele de lucru, la clasă, care să genereze: stimularea și dezvoltarea personalității elevilor, inclusiv aptitudinea acestora de comunicare și lucru în echipă, gândirea creativă, gradul de adaptare la situații diferite, alfabetizarea digitală, formarea capacității de învățare de-a lungul întregii vieți.

A) 5.3-Dezvoltarea abilităților cognitive și noncognitive ale elevilor de la Liceul Teoretic Special „IRIS” în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare și a integrării sociale, precum și în vederea creșterii ratei de promovabilitate la Bacalaureat și a inserției în învățământul terțiar, respectiv piața muncii.

B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

B) 5.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării și găsirii împreună a soluțiilor de reducere a ratei absenteismului și a creșterii promovabilității la bacalaureat.

C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

C) 5.1 Sprijinirea financiară a activităților propuse în cadrul proiectului ROSE

D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 5.1 Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali, în vederea stimulării intereselor elevilor și a implicării acestora în acțiuni care duc la creșterea stimei de sine și a conștientizării rolului important pe care educația îl are în viața lor.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PE DOMENII FUNCȚIONALE ÎN FUNCȚIE DE OBIECTIVELE GENERALE

I. CURRICULUM

Obiective generale:

Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță;

Aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative curente.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare- Organizare	Întocmirea rapoartelor de activitate pentru anul școlar precedent	septembrie 2020	Responsabili comisii, șefi departamente	Raportări, date statistice colectate anterior, rezultate, etc
		septembrie	Director	
	Întocmirea Planului Managerial	1 octombrie	Director	PDI, metodologii
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație, respective a Consiliului profesoral	14 septembrie	Director, Director adjunct	Date statistice, documente oficiale
	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate ciclurile de învățământ	14 septembrie 2020	Director, Director adjunct, Comisia pentru întocmirea orarului	Planuri cadru, Proiectul CDS, Proiectul de încadrare
	Asigurarea tuturor documentelor necesare întocmirii planificărilor și portofoliilor (planuri cadru, programele școlare pe discipline/specializări	14 septembrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice ale M.E.N.
	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	1 octombrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice, Director adjunct	Documente specifice ale M.E.N., Programe școlare, manuale
	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru concursuri la nivelul liceului	Conform calendarului M.E.N.	Director, Responsabili comisii metodice	Regulamente, programe școlare
Revizuirea Regulamentului Intern	15 septembrie	Director, C.A., Consilier educativ	Organigrama, ROFUIP, RI	

	<p>Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative. 	Permanent	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	<p>Proiectele unităților de învățare</p> <p>Programe de consultații</p> <p>Planuri de remediere</p> <p>Rezultatele învățării</p>
	Prelucrarea legislației secundare Legii Educației Naționale	După apariția în M.O.	Director/ director adjunct	Regulamente, metodologii
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	febr.-mai 2021	Director adjunct	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
Coordonare – Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor	14 Septembrie 2020	Bibliotecar/Administrator/Responsabil cu manualele școlare	Logistică, manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Sem. I + II	Director adj., responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Consilierea, îndrumarea și coordonarea membrilor Comisiei pentru curriculum în stabilirea ofertei educaționale	Decembrie 2020	Director Director adjunct	Documente oficiale CNC
Control - Evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor de lucru și a fiecărui cadru didactic în parte:			Inspecții,
	<ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - verificarea portofoliilor comisiilor 			

	<ul style="list-style-type: none"> - verificare portofoliilor cadrelor didactice - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale. 	Conform planificării	Director, Director adjunct, Responsabili comisii	Asistențe la ore Analiza documentelor, analiza rezultatelor
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
Implicare – Participare	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor și al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	Semestrial	Membrii CEAC	Chestionare
Formare Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizate pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate.	Sem. I + II	Profesori	Suportul AEL, cadre didactice, elevi
	Elaborarea strategiei de evaluare la nivelul Comisiei pentru curriculum	Noiembrie 2020	Responsabili comisii	Teste, rezultate
Formarea dezvoltarea echipelor	Organizarea comisiilor de lucru	10 septembrie	Director, director adj	R.O.F.U.I.P.
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea/selectarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele.	Sem. I + II	Șefi catedre	Criterii de selecție, metodologii
Negocierea Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional.	Sem. I + II	Director, Responsabil comisie imagine, coordonator programe, consiliul elevilor	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între diriginți și profesori, între elevi și profesori	Sem. I + II	Director, director adj	Comunicarea și cooperarea

Indicatori de performanță:

- Existența documentelor manageriale realiste: Plan managerial
- Existența unui Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Special „Iris” reactualizat
- Existența Planurilor manageriale pentru toate comisiile și compartimentele
- Existența unui Raport asupra activității desfășurate în anul școlar precedent
- Existența unui Raport de autoevaluare internă realist
- Creșterea numărului de elevi care obțin premii și mențiuni la concursuri școlare.

II. RESURSE UMANE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	11 oct. 2020	Director, resp.comisia perfecționare	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2020	Director, CA	Legislație, criterii
	Revizuirea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic și nedidactic	Septembrie 2020	Consiliul de administrație	legislație, criterii
	Stabilirea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice	Semestrial	Director, responsabil comisie perfecționare	Logistică, legislație
	Actualizarea statutului de funcții	4 octombrie 2020	Director, secretar șef	Adecvarea la conținutul specific
Organizare	Asigurarea încadrării cu respectarea criteriilor didactice	14 septembrie 2020/ când este cazul	Director, responsabili comisii metodice	Metodologii M.E.N.
	Numirea diriginților	5 sept 2020	Director, director adjunct	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea participării la consfăturile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	Conform calendarului	Director adj, responsabili comisii metodice	Graficul consfăturilor

Coordonare Monitorizare	Organizarea ședințelor de catedră, a tematicii și a graficului de desfășurare	Conform calendarului	Responsabili comisii metodice	Rapoarte, sinteze, procese verbale
	Acordarea de consultanță comisiilor metodice și cadrelor didactice	Permanent	Director, director adj., responsabili	Grafice interne, asistențe la ore
	Sprrijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, șef comi- sie perfecționare	Oferta de cursuri, formare
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – în cadrul unor comisii metodice și membri CEAC	Semestrial	Coordonator CEAC	Grafice de acțiuni, logistică, documente CEAC
	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Logistică, programe școlare
Control Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	Permanent	Director, secretar șef	Legislația specifică
	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Septembrie 2020	Consiliul de administrație	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și nou- venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Director adjunct, Re- sponsabili comisii metodice	Legislația specifică, Fișa de asistență
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., de către C.C.D., ale instituțiilor de învățământ superior, alte centrelor de formare	Conform ofertei	Director, responsabil comisie perfecționare	Oferta de formare
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru consiliere școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare

	Încurajarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare	Conform grafic	Director, director adj, responsabil comisie perfecționare	Oferta,
Implicare-Participare	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	Pe parcursul anului școlar	Director, director adjunct	Decizii, atribuții
	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea evenimentelor festive din liceu	Conform graficului	Director, director adjunct	Cadre didactice, documente, protocol
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementările în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	1 octombrie 2020	Director, resp. comisie perfecționare	Legislația în vigoare, dosar de înscriere
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/ specialitate	Sem. I + II	Director, formatori	Oferta instituțiilor specializate
Formarea -dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru concursuri sau evaluări interne	Sem. I	Director, responsabili comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
	Organizarea comisiei pentru curriculum	10 sept.2020	Director adj, resp. comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient.	Sem. I + II	Director, director adj., resp. comisii, sindicate	Comunicare, negociere câștig-câștig

Indicatori de performanță:

- Existența Strategiei de dezvoltare profesională
- Existența Fișelor de post și a Fișelor de evaluare a tuturor categoriilor de angajați

- Existența unui management al resurselor umane transparent
- Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare- perfecționare

III. PROGRAME ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator programe și proiecte	Comunicare interinstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri	Sem. I+II	Director, director adjunct, coordonator proiecte	Legislație specifică, protocoale
	Proiectarea activităților extrașcolare	Sept. 2020 Ian. 2021	Coordonator programe și proiecte	Calendar MEN
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director, coordonator programe	Calendar activități, protocoale
	Inițierea de contacte în vederea derulării de programe în parteneriat	Conform propunerilor	Director, resp.proiecte europene	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Director	Calendar activități
	Inițierea unor proiecte la nivelul liceului în vederea promovării imaginii și atragerii elevilor buni	Sem II	Director adjunct	Parteneriate cu școli
	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Sem. I + II	Director, comisia de burse	Legislație, buget
Coordonare - Monitorizare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Sem. I + II	Director, CEAC	Legislație, logistică

	Colaborarea cu ISJ Timiș și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II	Director, consiliu de administrație	Legislație specifică
Control - Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferitele proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Semestrial	Coordonatorii de proiecte	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Permanent	Director, coordonator programe	Legislația specifică, logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare
	Oferirea de consultanță coordonatorilor de proiect	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Comunicare interinstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități de autofinanțare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislația în domeniu
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISJ Timiș și al MEN pentru anul școlar 2019-2020	Conform calendarului	Director, coordonator programe	Conform specificărilor ISJ și M.E.N.
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I + II	Director, coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și desfășurarea Târgului de ofertă educațională	Apr-Mai 2021	Director, director adjunct Comisia de imagine	materiale promoționale
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, oferta de programe
	Sprejinierea comisiei de promovare a imaginii pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Sem. I + II	Director	Legislație, oferta de programe

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea "Ziua porților deschise" pentru o mai bună informare a comunității asupra activității liceului	Martie-mai 2021	Director, director adjunct, coordonator programe, comisia de promovare a imaginii	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Calendarul și programul activităților
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Existența Planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative
- Existența Planului de activități extrașcolare și extracurriculare
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în proiect

IV. RESURSE MATERIALE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, administrator	Logistică, situații, raportări
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, legitimații la începutul anului școlar	Anual	Director, secretariat.	Situații, logistică, legislația în dome- niu

	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu,	Sem. I + II	Director, secretariat	Situații, logistică, legislație
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări, precum și prioritizarea folosirii sumelor în funcție de nevoile instituției. Propunerea obiectivelor de investiții, precum și urmărirea îndeplinirii lor, în vederea atât a dezvoltării bazei materiale, cât și a eficientizării și modernizării clădirilor existente.	Noiembrie 2020 An calendaristic 2021	Director, administrator, contabil	Logistică, legislație
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Sem. I + II	Director, administrator	Baze de date, logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu
Coordonare / Monitorizare	Întocmirea situațiilor privind alocația de cazarmament pentru copii și acordarea burselor	Sem. I	Secretariat	Buget, legislație

	Sprijinirea organizării licitațiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	Sem. I + II	Director, director adjunct, contabil șef	Buget, legislație
Control/ Evaluare	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	Sem. I + II	Director	Reglementări legale
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Sem. I + II	Director	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare (copiatoare, fax, etc.)	Sem. I + II	Director, administrator, contabil șef	Reglementări legale, buget
Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare/ dezvoltare profesională	Participarea la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu	Anual	Director, contabil șef	Oferta de formare

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director	Logistică, legislația în domeniu
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituțională
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Existența Proiectului de buget și a Planului de achiziții și dotare
- Existența Inventarelor la zi

Intocmit,
Director, prof. Lazsadi Ileana

