



LICEUL TEORETIC SPECIAL „IRIS”

Adresa: str. Cosminului 40, Timișoara, Cod poștal: 300 720

Tel.: 0256.489 700, Fax: 0256. 464 925, Cod fiscal: 5390575

E-mail: office@liceul-iris.ro, Web: www.liceul-iris.ro

Nr. 2372/ 19.09.2018

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: *10.10.2018*

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA DE: *10.10.2018*

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2018-2019

Director: prof. Rein Elena



ȚINTELE STRATEGICE DEFINITE ÎN CORELAȚIE CU URMĂTOARELE DOMENII:

- 1. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu și petrecere a timpului liber.**
- 2. Asigurarea bazei materiale a școlii cu logistica necesară desfășurării procesului educativ, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice ale elevilor și extinderea învățării informatizate la elevul cu deficiențe de vedere (cecitate, deficiențe severe, asociate).**
- 3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere în concordanță cu cerințele reformei învățământului actual.**
- 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.**
- 5. Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.**

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu și petrecere a timpului liber	A) Dezvoltare curriculară	Îmbunătățirea eficienței actului didactic A) 1.1 Implementarea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare/ deficiențe asociate prin adaptarea curriculumului școlar la posibilitățile elevilor A) 1.2 Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului, precum și stimularea abilităților individuale ale elevilor în cadru formal și nonformal A) 1.3 Folosirea metodelor interactive/de gândire critică și a mijloacelor media în activitățile de predare, învățare și evaluare A) 1.4 Participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
	B) Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice B) 1.1 Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă B) 1.2 Prevenirea și combaterea eșecului școlar, precum și valorificarea potențialului fiecărui elev B) 1.3 Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi/personalul din școală și crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și a celor extrașcolare
	C) Resurse materiale, financiare și informaționale	Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente C) 1.1 Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point) prin utilizarea de soft educațional și de programe specifice copiilor deficienți de vedere în procesul educațional C) 1.2 Achiziția de noi softuri educaționale, mijloace media și materiale didactice/nedidactice
	D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate D) 1.1 Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor D) 1.2 Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale D) 1.3 Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>2. Asigurarea bazei materiale a școlii cu logistica necesară desfășurării procesului educativ, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice ale elevilor și extinderea învățării informatizate la elevul cu deficiențe de vedere (cecitate, deficiențe severe, asociate).</p>	<p>A) Dezvoltare curriculară</p>	<p>Îmbunătățirea eficienței actului didactic</p> <p>A) 2.1 Utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice</p>
	<p>B) Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Formarea continuă și auto perfecționarea cadrelor didactice</p> <p>B) 2.1 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a echipamentelor din școală</p>
	<p>C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente</p> <p>C) 2.1 Conceperea și execuția bugetului școlii în vederea achiziționării unor noi materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia</p> <p>C) 2.2 Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare</p> <p>C) 2.3 Redactarea revistei școlii</p>
	<p>D) Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate</p> <p>D) 2.1 Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe</p>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere în concordanță cu cerințele reformei învățământului actual	A) Dezvoltare curriculară	Îmbunătățirea eficienței actului didactic A) 3.1 Realizarea procesului de învățământ pe baza revalorificării metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare
	B) Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice B) 3.1 Perfecționarea cadrelor didactice prin îmbunătățirea metodicii de predare la elevii cu deficiență de vedere B) 3.2 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
	C) Resurse materiale, financiare și informaționale	Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente C) 3.1 Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate D) 3.1 Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Timiș și a altor instituții care realizează astfel de activități prin diseminarea rezultatelor activităților de formare

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene	A) Dezvoltare curriculară	Îmbunătățirea eficienței actului didactic A) 4.1 Introducerea unor discipline noi CDS, bazate pe cerințele comunității locale A) 4.2 Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene.
	B) Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice B) 4.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale
	C) Resurse materiale, financiare și informaționale	Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente C 4.1 Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii
	D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate D) 4.1 Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>5. Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.</p>	<p>A) Dezvoltare curriculară</p>	<p>Îmbunătățirea eficienței actului didactic</p> <p>A) 5.1 Oferirea unei modalități de generare a conținuturilor învățării care ia în considerare interesele elevilor, diferențierea și personalizarea învățării, măsuri remediale.</p> <p>A) 5.2 Oferirea de modele de lucru, la clasă, care să genereze: stimularea și dezvoltarea personalității elevilor, inclusiv aptitudinea acestora de comunicare și lucru în echipă, gândirea creativă, gradul de adaptare la situații diferite, alfabetizarea digitală, formarea capacității de învățare de-a lungul întregii vieți;</p>
	<p>B) Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice</p> <p>B) 5.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării și găsirii împreună a soluțiilor de reducere a ratei absenteismului și a creșterii promovabilității la bacalaureat.</p>
	<p>C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente</p> <p>C 5.1 Sprijinirea financiară a activităților propuse în cadrul proiectului ROSE (dacă va fi cazul)</p>
	<p>D) Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate</p> <p>D) 5.1 Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali, în vederea stimulării intereselor elevilor și a implicării acestora în acțiuni care duc la creșterea stimei de sine și a</p>

		conștientizării rolului important pe care educația îl are în viața lor.
--	--	--

Ținta 1

Creșterea calității actului educațional prin asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu și petrecere a timpului liber.

Nr. Crt./ Dom. Funcț.	Obiective	Activități/acțiuni planificate	Resurse alocate	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1/ A) Dezvoltare curriculară	A) 1.1 Implementarea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare/ deficiențe asociate prin adaptarea curriculumului școlar la posibilitățile elevilor	Conceperea și aplicarea evaluărilor inițiale, baremelor și de descriptoriilor de performanță Stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare individualizată Realizarea activității didactice pe baza acestor programe Organizarea unor ore suplimentare pentru pregătirea Testelor Naționale și a Examenului de Bacalaureat.	Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, profesorii de specialitate Resurse materiale: hartie A4, calculator	Directori Responsabil comisie metodică	1 octombrie 2018 An școlar 2018-2019	Programe de remediere Rezultatele evaluărilor Mape cu testele Desfășurarea lecțiilor Creșterea cu 1% a procentului de promovabilitate la examenul de Testare Națională și la cel de Bacalaureat	Fișe ale programelor de remediere Fișe de observații a orelor Asistențe la ore
1/ A) Dezvoltare curriculară	A) 1.2 Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului, precum și a stimulării abilităților individuale ale elevilor în cadrul formal și nonformal	Desfășurarea unor lecții attractive, a unor parteneriate cu biblioteca școlară, a unor activități extracurriculare, cercuri școlare tematice (de gastronomie, atelier meșteșugăresc, mâini dîbace, terapie prin dans,	Resurse umane: profesori, elevi Resurse materiale: carioci, creioane colorate, acuarele, lut, plastilină, instrumente muzicale, alimente etc.	Directori Consilier educativ Responsabili comisie metodică	An școlar 2018-2019	Numărul de elevi participanți Creșterea performanțelor școlare cu 5% Număr de cântece învățate Expoziție cu lucrările realizate	Chestionare Comparare rezultate școlare pro și post- activitate Distincții Diplome

1/ A) Dezvoltare curriculară	A) 1.3 Folosirea metodelor interactive/de gândire critică și a mijloacelor media în activitățile de predare, învățare și evaluare	cerc de muzică, orcheastră de mandoline) Desfășurarea orelor prin aplicarea metodelor activ - participative de predare - învățare – evaluare Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor, utilizarea programului JAWS pe calculator de către toți elevii cu deficiențe severe de vedere	Resurse umane: cadrele didactice, elevii Resurse materiale: mijloace media, caiete, creioane, materiale didactice (mingi, mingi sonore, cuburi etc.)	Directori Responsabili comisie metodică	An școlar 2018-2019	30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative Numărul de elevi cu noțiuni de operare pe calculator	Mențiuni Chestionare Lucrări elaborate pe calculator Asistențe la ore
1/ A) Dezvoltare curriculară	A) 1.4 Participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Selectarea elevilor capabili de performanță Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice prin înscrierea la competiții și susținerea lor	Resurse umane: profesorii, elevii Resurse materiale: calculatoare, caiete, instrumente de scris, hârtie	Directori Profesori de specialități	Conform graficului An școlar 2018-2019	Obținere de premii și mențiuni, numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice participanți	Rezultatele obținute de elevi la concursuri locale, naționale, internaționale certificate prin diplome și premii
1/ B) Dezvoltarea resurselor umane	B) 1.1 Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă	Identificarea nevoilor de formare ale profesorilor/ personalului auxiliar din școală Propunerea de programe de formare/ selectarea	Resurse umane: cadre didactice, personal auxiliar, elevii Resurse materiale: calculatoare,	Directori, Responsabilul cu formarea continuă, Responsabili comisiile metodice	Conform graficului	Tabele cu numele cadrelor didactice participante la cursuri	Procese verbale Adeverințe, atestate,

		<p>acestora din listele CCD/ alți furnizori</p> <p>Participarea la stagii de formare continuă, la simpozioane, conferințe, seminarii</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în susținerea unor lecții demonstrative, prezentări teoretice, exemple de bună practică în cadrul comisiei metodice</p> <p>Participarea la consfățuiri și cercuri pedagogice, diseminarea informațiilor în cadrul întâlnirilor comisiei metodice, consiliului profesoral</p> <p>Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ și a MEN (proiecte educative, parteneriate, concursuri)</p>	<p>caiete, instrumente de scris, hârtie</p>			<p>Lecțiile demonstrative susținute</p> <p>Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătura proprie în cadrul unor reviste sau pe site-uri educaționale</p>	<p>diplome obținute</p>
<p>1/ B) Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>B) 1.2 Prevenirea și combaterea eșecului școlar, precum și valorificarea potențialului fiecărui elev</p>	<p>Măsuri de recuperare/dezvoltare pentru elevii cu dificultăți la învățătură</p> <p>Identificarea elevilor cu performanțe școlare, asigurarea pregătirii în vederea participării la concursuri școlare</p>	<p>Resurse umane: cadre didactice, elevi, consilierul școlii, părinți</p> <p>Resurse materiale:</p>	Directori	An școlar 2018-2019	<p>Numărul de premii obținute la competiții și concursuri</p> <p>Graficul programului de recuperare/dezvoltare de la nivelul fiecărei clase</p> <p>Planificarea</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Pre-test</p> <p>Post-testul</p> <p>Diplome</p> <p>Premii</p>

		Colaborarea profesorilor psihopedagogi cu profesorii/educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial /primar Ofertarea de consultații și consiliere individualizată părinților Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora	hârtie de scris, calculatoare, tablă etc.	Director, Cadrele didactice responsabile cu menținerea condițiilor de securitate	Sept. 2018 Permanent	ședințelor/lectoratelor cu părinții Creșterea randamentului ;colar cu 2% Chestionare	
1/ B) Dezvoltarea resurselor umane	B) 1.3 Asigurarea respectării -normelor de securitate pentru elevi/personalul școlii și crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților din școală și a celor extrașcolare	Prelucrarea de către membrii a normelor P.S.I. și R.O.I. Observarea modului de utilizare de către elevi a instrumentelor de lucru în cadrul orelor de educație tehnologică și de științe Frecventarea terapierilor specifice de către elevi Realizarea serviciului pe școală, conform planificării	Resurse umane: cadre didactice, elevi, personalul școlii Resurse materiale: hârtie și instrumente de scris, calculatoare, etc.	Director, Cadrele didactice responsabile cu menținerea condițiilor de securitate	Sept. 2018 Permanent	Numărul incidentelor din cadrul școlii/ an școlar	Procese-verbale cu semnăturile elevilor/ personalului școlii
1/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale	C) 1.1 Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power	Crearea ambientului educațional optim atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor	Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, bibliotecar	Director, Responsabilul cu pavoazarea școlii	Permanent Permanent	Amenajarea corespunzătoare a claselor și a cabinetelor	Observarea sistematică a claselor

	Point) prin utilizarea de soft educațional și de programe specifice copiilor deficienți de vedere în procesul educațional	Confecționarea de material didactic ajutorul elevilor Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare Utilizarea/ crearea de soft educațional	Resurse materiale: hârtie și instrumente de scris, calculatoare, planșe, CD-uri etc.	Conducerea școlii , responsabilul cu achiziții, contabilul	Pe tot parcursul anului școlar	Prezența materialelor didactice în școală Fișe de lectură	Fișele de la bibliotecă ale elevilor
1/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale	C) 1.2 Achiziția de noi softuri educaționale, mijloace media și materiale didactice/hedidactice	Realizarea cererilor de necesitate, acționalizarea lor, selectarea celor mai viabile oferte Achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elevi Achiziția unei table de tenis speciale pentru elevii nevăzători (Showdown table tennis for the blind) și a unei biciclete tandem pentru elevii ambliopi și nevăzători	Resurse umane: Cadre didactice, elevi, contabil Resurse materiale: Coli de scris, computer, imprimantă			Achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare an	Inventarul mijloacelor achiziționate
1/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	D) 1.1 Revizuirea a periodică la curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor	Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	Resurse umane: Elevii, părinții, diriginții, conducerea școlii Resurse materiale: hârtie, PC Resurse umane: profesori, elevii, diriginții,	Directori Responsabili comisii metodice	Februarie 2019	100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților	Tabel cu semnăturile părinților
1/ D) Dezvoltarea	D) 1.2 Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte	Participarea, ca propunători sau	Resurse umane: profesori, elevii, diriginții,	Directori Responsabil comisie	Conform programelor de activități	Numărul de proiecte și parteneriate	Diplome Premii Mențiuni

relațiilor comunitare	educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale	parteneri, în cadrul unor proiecte educaționale Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte	părinți Resurse materiale: hârtie, PC, imprimantă	Coordonator programe educative	Portofolii , creații ale elevilor	
1/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	D) 1.3 Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității	Implicarea elevilor, familiei, a comunității locale în derularea activităților extrașcolare Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente Derularea de acțiuni de voluntariat pe diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității	Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale Resurse materiale: hârtie, PC, imprimantă, seminte de flori, puițeți, hartie pentru colaje etc	Director Coordonatorul programe educative	Conform programelor de activități	Chestionare Diplome

Ținta 2 Asigurarea bazei materiale a școlii cu logistica necesară desfășurării procesului educativ, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice ale elevilor și extinderea învățării informatizate la elevul cu deficiențe de vedere (cecitate, deficiențe severe, asociate).

Nr. Crt./ Dom. Funcț.	Obiective	Activități/acțiuni planificate	Resurse alocate	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
2/ A) Dezvoltare curriculară	A) 2.1 Utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice	Desfășurarea orelor cu ajutorul unei varietăți de materiale și mijloace didactice	Resurse umane: elevii, cadrele didactice Resurse materiale: Laptop, calculator, videoproiector, tablă SMART, machete, hârti, mulaje etc.	Directorii, Responsabil Comisie Achiziții, reprezentanții consiliului de administrație, contabil	Septembrie-noiembrie 2018 Dec. 2018-mai 2019 Permanent	Mijloace didactice utilizate Înregistrarea unor lecții / activități demonstrative pe suport audio, video	Fișe de asistență la ore
2/ B) Dezvoltarea resurselor umane	B) 2.1 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a echipamentelor din școală	Informarea și instruirea cadrelor didactice despre normele care trebuie respectate o dată cu utilizarea mijloacelor didactice pentru dobândirea capacității de utilizare a acestora	Resurse umane: cadrele didactice, Resurse materiale: PC, hârtie, instrumente de scris	Directorii	Pe parcursul anului școlar 2018-2019	Numărul de cadre didactice participante la formări	Procese verbale Tabele cu numele cadrelor didactice

<p>2/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>C) 2.1 Conceperea și execuția bugetului școlii în vederea achiziționării unor noi materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia</p>	<p>Aprobarea bugetului școlii Evidențierea întregului necesar de fonduri destinat achiziționării materialelor didactice Realizarea cererii de Selectarea celor mai viabile oferte de videoproiectoare, laptopuri și mașini Braille Cumpărarea unui videoprojector și a unui laptop pentru fiecare clasă de învățământ primar</p>	<p>Resurse umane: elevii, cadrele didactice, contabilul, membrii consiliului de administrație Resurse materiale: PC, hârtie, instrumente de scris, materiale informaționale</p>	<p>Directorii, Responsabil Comisie Achiziții, reprezentanții consiliului de administrație, contabil</p>	<p>Noiembrie 2018</p>	<p>Bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar Numărul de mijloace didactice achiziționate</p>	<p>Inventarul școlii Facturi fiscale</p>
<p>2/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>C) 2.2 Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare</p>	<p>Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice</p>	<p>Resurse umane: Profesori, elevi, personal auxiliar Resurse materiale: obiectele de inventar</p>	<p>Director, contabil, echipa de inventariere a patrimoniului școlii</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, cabinetelor, curșii școlii și clădirilor adiacente</p>	<p>Inventarul sălilor de clasă</p>
<p>2/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>C) 2.3 Redactarea revistei școlii</p>	<p>Informarea cadrelor didactice, culegerea materialelor, realizarea revistei</p>	<p>Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: Calculator, imprimantă</p>	<p>Responsabilul cu redactarea</p>	<p>Sept.2018-feb. 2019, respectiv martie-aug. 2019</p>	<p>Revista tipărită</p>	<p>Chestionare privind calitatea articolelor aplicate elevilor, profesorilor, părinților</p>

<p>2/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>D) 2.1 Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe</p>	<p>Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală 2% din impozitul pe venit (atragere de fonduri la fundația școlii)</p>	<p>Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: Calculator, imprimantă</p>	<p>Director, Consilierul educativ</p>	<p>An școlar 2018-2019 Ian.-mai 2019</p>	<p>Sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora</p>	<p>Comparație intrări fonduri an curent/an precedent</p>
---	---	--	---	---	--	--	--

<p>3/ B) Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>B) 3.1 Perfectionarea cadrelor didactice prin îmbunătățirea metodicilor de predare la elevii cu deficiență de vedere</p>	<p>Solicitările din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare</p> <p>Organizarea în școală a unor cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul deficienței vizuale (învățarea scris-citit Braille)</p> <p>Colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă</p>	<p>Resurse umane: profesori Resurse materiale: Calculator, imprimantă, retroproiector, laptop, markere, copiator, coli, mașini Braille, etc.</p>	<p>Directorul, Responsabilul cu perfecționarea</p>	<p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Înșușirea metodelor și tehnicilor de predare la elevii deficienți de vedere (de către cadre didactice debutante) 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D. pe an</p>	<p>Fișe de asistențe la ore</p>
<p>3/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>C) 3.1 Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii</p>	<p>Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice</p> <p>Aducerea la cunoștință a sumelor necesare pentru formarea continuă</p> <p>Calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume</p>	<p>Resurse umane: Profesori, contabil Resurse materiale: Calculator, imprimantă</p>	<p>Director, contabil, consiliul de administrație</p>	<p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă</p>	<p>Adeverințe Certificate</p>
<p>3/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>D) 3.4 Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Timiș și a altor instituții care realizează astfel de activități prin diseminarea rezultatelor activităților de formare</p>	<p>Colaborarea strânsă între școală și C.C.D., astfel încât cadrelor didactice să le fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.</p> <p>Organizarea unor acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre</p> <p>Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU)</p>	<p>Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: Calculator, imprimantă</p>	<p>Director, responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice din școală</p>	<p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă, anual 5 de cadre didactice implicate în programe de</p>	<p>Adeverințe Diplome</p>

		Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate					formare continuă prin POSDRU sau prin alte instituții	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

Ținta 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Nr. Crt./ Dom.Funct.	Obiective	Activități/acțiuni planificate	Resurse alocate	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
4/ A) Dezvoltare curriculară	A) 4.1 Introducerea unor discipline noi CDS, bazate pe cerințele comunității locale A)4.2 Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	Ședințe cu părinții pentru stabilirea noilor discipline CDS Identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locală și a nevoilor socio-educative Respectarea termenelor situațiilor, proiectelor	Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: hârtie și instrumente de scris	Directori, diriginți Directori, responsabili departamente	Pe tot parcursul anului școlar Pe tot parcursul anului școlar	100% din disciplinele CDS să fie alese de părinți și elevi 99% dintre situații să se încadreze în termen	Chestionare Tabele cu semnăturile părinților Situații, tabele, decizii, contracte etc.
4/ B) Dezvoltarea resurselor umane	B) 4.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Stabilirea unor relații de parteneriat cu institutii ale statului roman și internaționale care au ca obiect educarea cetățenilor prin realizare de proiecte cu impact major la nivelul societății Stabilirea unor relații de parteneriat cu școli similare din țară: Cluj, București, Buzău, Iasi implicate în diferite proiecte educaționale	Resurse umane: profesori, elevi, părinți, reprezentanți ai altor instituții din comunitatea locală, națională și internațională Resurse materiale: calculator, colaje, hârtie, instrumente de scrisetc.	Directori Coordonator programe/proiecte	An școlar 2018-2019	Realizarea a cât mai multor contacte prin internet cu alte instituții Proiectele desfășurate în anul școlar	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți Panouri, fotografii, expoziții, premii

<p>4/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale</p>	<p>C) 4.1 Sprijinirea financiară a activităților promovare a imaginii școlii</p>	<p>Tipărirea revistei școlii Popularizarea școlii și a acțiunilor desfășurate în mass-media, televiziune, presă.</p>	<p>Resurse umane: responsabilul comisiei pentru imaginea școlii, profesori Resurse materiale: Computere, imprimantă</p>	<p>Directori</p>	<p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Site-ul școlii, Popularizarea în comunitate</p>	<p>Numere de revistă tipărite Număr articole de presă, emisiuni</p>
<p>4/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>D) 4.1 Inițierea/continuarea unor proiecte colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali</p>	<p>Participarea elevilor școlii noastre la activități care vizează protejarea mediului, protecția animalelor, alături de elevii de la școlile de masă.</p>	<p>Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: Computere, imprimantă, materiale publicitare etc.</p>	<p>Directori, Coordonatorul de proiecte și programe educative</p>	<p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Proiecte și programe derulate semestrial</p>	<p>Analiza periodică a evoluției proiectelor</p>

Ținta 5

Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.

Nr. Crt./ Dom.Funcț.	Obiective	Activități/acțiuni planificate	Resurse alocate	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
5/ A) Dezvoltare curriculară	A) 5.1 Oferirea unei modalități de generare a conținuturilor învățării care ia în considerare interesele elevilor, diferențierea și personalizarea învățării, măsuri remediale. A) 5.2 Oferirea de modele de lucru, la clasă, care să genereze: stimularea și dezvoltarea personalității elevilor, inclusiv aptitudinea acestora de comunicare și lucru în echipă, gândirea creativă.	Chestionare privind stilurile de învățare Adaptarea metodelor de predare la conținutul de predat și diversificarea lor în funcție de elevi Identificarea problemelor de învățare cu care se confruntă elevii și încercarea remedierii acestora Adaptarea metodelor de predare la personalitatea elevului	Resurse umane: Profesori, elevi Resurse materiale: hârtie și instrumente de scris	Diriginți Profesorii	Septembrie- Octombrie Pe tot parcursul anului școlar	90% din metodele de predare să fie adaptate conținutului de predat	Chestionare Fișe de lecții/proiecte didactice
5/ B) Dezvoltarea resurselor umane	B) 5.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării și	Întâlniri tematice între cadre didactice, elevi, membri ai comunității locale (obligatorii în vederea aplicării proiectului ROSE).	Resurse umane: profesori, elevi, părinți, reprezentanți	Directori Coordonator programe/proiecte	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	90% din metodele de predare să fie adaptate personalității elevului	Fișe de lecții/proiecte didactice Portofoliile elevilor
					An școlar 2018-2019	Realizarea a cât mai multor contacte cu alte instituții	Procese verbale, Analiza periodică a evoluției

	găsirii împreună a soluțiilor de reducere a ratei absenteismului și a creșterii promovabilității la bacalaureat.		ai altor instituții din comunitate Resurse materiale: calculator, colaje, hârtie, instrumente de scris etc.	Coordonatorul de proiect	An școlar 2018-2019	Proiectele desfășurate în anul școlar	proiectelor chestionare elevi/părinți Panouri, fotografii, expoziții, premii
5/ C) Resurse materiale, financiare și informaționale	C) 5.1 Sprijinirea financiară a activităților propuse în cadrul proiectului ROSE (dacă va fi cazul)	Tipărire manuale școlare Braille Tabără de studiu la Herculan Excursie tematică într-o capitală europeană Activități de meditație la materiile de bacalaureat Activități de consiliere a elevilor Activități de achiziție materiale propuse în cadrul proiectului	Resurse umane: responsabilul proiect, profesori Resurse materiale: Computere, imprimantă	Coordonatorul de proiect	An școlar 2018-2019	Realizarea tuturor acțiunilor propuse	Procese verbale Note dare de seamă Facturi Poze Materiale de studiu Cărți tipărite
5/ D) Dezvoltarea relațiilor comunitare	D) 5.1 Inițierea/continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali, în vederea stimulării intereselor elevilor și a implicării acestora în acțiuni	Participarea elevilor școlii noastre la activități care stimulează creativitatea, încrederea în sine, vizează protejarea mediului, protecția animalelor etc., alături de elevii de la școlile de masă	Resurse umane: Profesori, elevi, părinți Resurse materiale: Computere, imprimantă, materiale publicitare etc.	Directori, Coordonatorul de proiecte și programe educative, Coordonatorul de proiect ROSE (dacă va fi cazul)	An școlar 2018-2019	Proiecte și programe derulate semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor

	<p>care duc la creșterea stimei de sine și a conștientizării rolului important pe care educația îl are în viața lor.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Întocmit,
 Director,
 Prof. Rein Elena

