



**LICEUL TEORETIC SPECIAL „IRIS”**

Adresa: str. Cosminului 40, Timișoara, Cod poștal: 300 720

Tel.: 0256.489 700, Fax: 0256. 464 925, Cod fiscal: 5390575

E-mail: [office@liceul-iris.ro](mailto:office@liceul-iris.ro), Web: [www.liceul-iris.ro](http://www.liceul-iris.ro)

Nr. 2371/ 19.09.2018

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 10.10.2018

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA DE: 10.10.2018

**PLAN MANAGERIAL**  
**AN ȘCOLAR 2018-2019**

**Director,**  
**prof. Rein Elena**



## PREMISE

**Planul managerial al Liceului Teoretic Special „Iris” pentru anul școlar 2018-2019 este conceput și elaborat pornind de la următorul context legislativ:**

- **Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.Of. Nr. 18 / 10.01.2011 cu modificările ulterioare;**
- **Planul de dezvoltare instituțională 2016-2020;**
- **LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;**
- **Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;**
- **Ordinul nr. 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**
- **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;**
- **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;**
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;**
- **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;**
- **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;**
- **Ordin nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;**
- **Ordin nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;**
- **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;**
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;**
- **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.**

## VIZIUNEA

**Dorim să devenim o școală în care să ne adaptăm mult mai bine realităților educaționale ale elevilor cu deficiențe și să diversificăm oferta serviciilor educaționale, pentru o mai bună integrare a elevilor cu cerințe speciale în societate.**

Adaptarea la realitățile educaționale ale elevilor înseamnă:

- a da un sens mai practic tuturor experiențelor de învățare;
- a introduce noi discipline în CDS;
- a realiza parteneriate solide, care presupun interes în susținerea elevilor interesați de un anumit domeniu sau talenți într-un anumit domeniu;
- a lucra diferențiat cu elevii, prin respectarea caracteristicilor psihoindividuale.

## MISIUNEA

**Misiunea** este oferirea unor servicii specializate în educarea elevilor cu deficiențe de vedere și asociate și activități terapeutice de tipul: terapie perceptiv-vizuală, kinetoterapie, terapia tulburărilor de limbaj, consiliere psihologică, psihoterapie individuală și de grup, învățarea scris-cititului în Braille.

## VALORI

**Liceului Teoretic Special „Iris”** promovează:

- valorile europene referitoare la educație, la egalitatea de șanse, la bunăstarea și siguranța elevilor;
- buna colaborare și comunicare între școală și familie;
- calitatea, respectul, corectitudinea, creativitatea și integritatea.

## DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Curriculum</b> Curriculum adaptat în funcție de dezvoltarea psihoindividuală a educabilului; Realizarea riguroasă a documentelor școlare; Alternarea metodelor de evaluare în funcție de necesitatea educabililor; Utilizarea strategiilor moderne de învățare;</p> <p><b>Resurse umane</b> Personal didactic calificat și dedicat meseriei; Cadre didactice orientate permanent spre formarea continuă; Elevi implicați în proiecte și parteneriate diverse la nivel local, național și internațional;</p>	<p><b>Curriculum</b> Dificultăți în evaluarea standardizată; Rezultate modeste la E.N. cls. a VIII-a la disciplina matematică.</p> <p><b>Resurse umane</b> Număr insuficient de specialiști (ex. domeniul logopedie), raportat la numărul de elevi; Elevi cu motivație scăzută pentru învățare; Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează în unele cazuri comportamente deviate ale elevilor: limbaj vulgar, consum de tutun, lipsă de respect pentru cei din jur.</p> <p><b>Resurse materiale/financiare</b></p>

<p><b><u>Resurse materiale/financiare</u></b> Bază materială variată și, de asemenea, o gamă variată de mijloace media;</p>	<p>Deficit de manuale școlare și auxiliare pentru elevii cu deficiențe vizuale/asociate. Resurse financiare încă deficitare. Lipsa cursurilor gratuite cu credite, de specializare în educație vizuală, Braille;</p>
<p><b><u>Relatii comunitare</u></b> Activități extrașcolare bogate și diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar.</p>	<p><b><u>Relatii comunitare</u></b> Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.</p>

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p><b><u>Curriculum</u></b> Realizare unui CDS atractiv și diversificat;</p>	<p><b><u>Curriculum</u></b> Sistem legislativ complicat, adesea confuz și în continuă schimbare; Lipsa manualelor în Braille sau a unor manuale pentru elevii cu deficiente moderate</p>
<p><b><u>Resurse umane</u></b> Posibilitatea participării la cursuri de formare prin CCD și alți furnizori de formare;</p>	<p><b><u>Resurse umane</u></b> Slaba motivație financiară și migrarea personalului spre domenii mai bine plătite; Insuficienta conștientizare a unor părinți și a unor elevi privind rolul lor de principal partener educațional; Există și alte școli care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive.</p>
<p><b><u>Resurse materiale/financiare</u></b> Permisivitatea cadrului legislativ de a obține fonduri proprii; Participarea la proiecte internaționale sau cu finanțare externă; Accesul la Internet; Disponibilitatea autoritatilor locale de a sprijini unitatile de învățământ Sprijinul Asociației Liceului Teoretic Special "Iris"-ASCTAN în îmbunătățirea bazei materiale;</p>	<p><b><u>Resurse materiale/financiare</u></b> Situția socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</p>
<p><b><u>Relatii comunitare</u></b> Posibilitate de informare și comunicare rapidă cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin portel și forum; Colaborare cu comunitatea locală și cu diverse organizații non-guvernamentale;</p>	<p><b><u>Relatii comunitare</u></b> creșterea fenomenului de violență în societatea actuală.</p>

Strategia liceului nostru este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.

**Țintele strategice** urmărite sunt:

1. Creșterea calității actului educațional atât prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare, cât și prin asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu și petrecere a timpului liber.
2. Asigurarea bazei materiale a școlii cu logistica necesară desfășurării procesului educativ, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice ale elevilor și extinderea învățării informatizate la elevul cu deficiențe de vedere (cecitare, deficiențe severe, asociate).
3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere în concordanță cu cerințele reformei învățământului actual, promovându-se învățarea pe tot parcursul vieții.
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.
5. Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.

## **MODALITĂȚI DE REALIZARE A ȚINTELOR STRATEGICE**

**Pentru realizarea țințelor strategice vom urmări următoarele obiective operationale/specifice:**

**Ținta strategică 1: Creșterea calității actului educațional prin asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu și petrecere a timpului liber.**

**A) Dezvoltare curriculară/ Îmbunătățirea eficienței actului didactic**

**A) 1.1** Implementarea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare/ deficiențe asociate prin adaptarea curriculumului școlar la posibilitățile elevilor

**A) 1.2** Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului, precum și stimularea abilităților individuale ale elevilor în cadru formal și nonformal

**A) 1.3** Folosirea metodelor interactive/de gândire critică și a mijloacelor media în activitățile de predare, învățare și evaluare

**A) 1.4** Participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

**B) Dezvoltarea resurselor umane/ Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice**

**B) 1.1** Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă

**B) 1.2** Prevenirea și combaterea eșecului școlar, precum și valorificarea potențialului fiecărui elev

**B) 1.3** Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi/personalul din școală și crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și a celor extrașcolare

**C) Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

**C) 1.1** Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point) prin utilizarea de soft educațional și de programe specifice copiilor deficienți de vedere în procesul educațional

**C) 1.2** Achiziția de noi softuri educaționale, mijloace media și materiale didactice/nedidactice.

**D) Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

**D) 1.1** Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

**D) 1.2** Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale

**D) 1.3** Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității

**Ținta strategică 2: Asigurarea bazei materiale a școlii cu logistica necesară desfășurării procesului educativ, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice ale elevilor și extinderea învățării informatizate la elevul cu deficiențe de vedere (cecitate, deficiențe severe, asociate).**

**A) Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

**A) 2.1-** Utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

**B) Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

**B) 2.1** Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a echipamentelor din școală.

**C) Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

**C) 2.1** Conceperea și execuția bugetului școlii în vederea achiziționării unor noi materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia

**C) 2.2** Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

**C) 2.3** Redactarea revistei școlii

**D) Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

**D) 2.1** Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

**Ținta strategică 3: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în metodică predării informațiilor la copiii cu deficiențe de vedere în concordanță cu cerințele reformei învățământului actual.**

**A) Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 3.1 Realizarea procesului de învățământ pe baza revalorificării metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

B) 3.1 Perfecționarea cadrelor didactice prin îmbunătățirea metodicii de predare la elevii cu deficiență de vedere

B) 3.2 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

C) 3.1 Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.

D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 3.1 Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Timiș și a altor instituții care realizează astfel de activități prin diseminarea rezultatelor activităților de formare

**Ținta strategică 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.**

A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 4.1 Introducerea unor discipline noi CDS, bazate pe cerințele comunității locale

A) 4.2 Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene.

B) **Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

B) 4.1 Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale

C) **Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

C) 4.1 Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii

D) **Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

D) 4.1 Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali

**Ținta strategică 5: Reducerea absenteismului și creșterea promovabilității la bacalaureat.**

A) **Dezvoltare curriculară/** Îmbunătățirea eficienței actului didactic

A) 5.1 Oferirea unei modalități de generare a conținuturilor învățării care ia în considerare interesele elevilor, diferențierea și personalizarea învățării, măsuri remediale.

**A) 5.2** -Oferirea de modele de lucru, la clasă, care să genereze: stimularea și dezvoltarea personalității elevilor, inclusiv aptitudinea acestora de comunicare și lucru în echipă, gândirea creativă, gradul de adaptare la situații diferite, alfabetizarea digitală, formarea capacității de învățare de-a lungul întregii vieți.

**B) Dezvoltarea resurselor umane/** Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

**B) 5.1** Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării și găsirii împreună a soluțiilor de reducere a ratei absenteismului și a creșterii promovabilității la bacalaureat.

**C) Resurse materiale, financiare și informaționale/** Achiziția de materiale noi și valorificarea celor existente

**C) 5.1** Sprijinirea financiară a activităților propuse în cadrul proiectului ROSE

**D) Dezvoltarea relațiilor comunitare/** Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

**D) 5.1** Inițierea/ continuarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, parteneri naționali și internaționali, în vederea stimulării intereselor elevilor și a implicării acestora în acțiuni care duc la creșterea stimei de sine și a conștientizării rolului important pe care educația îl are în viața lor.



## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PE DOMENII FUNCȚIONALE ÎN FUNCȚIE DE OBIECTIVELE GENERALE

### I. CURRICULUM

#### Obiective generale:

Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță;

Aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative curente.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare-Organizare	Întocmirea rapoartelor de activitate pentru anul școlar precedent.	14 septembrie	Responsabili comisii, șefi departamente	Raportări, date statistice colectate anterior, rezultate, etc
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	5 octombrie	Director	Planul managerial al liceului
	Întocmirea Planului Managerial	21 septembrie	Responsabili comisii metodice, Șefi de compartimente,	PDI, metodologii
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	12 octombrie	Director	Date statistice, documente oficiale
	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate ciclurile de învățământ	14 septembrie	Director, Director adjunct	Planuri cadru, Proiectul CDS, Proiectul de încălzire
	Asigurarea comisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pe discipline/ specializări	1 octombrie 2018	Director, Director adjunct, Comisia pentru întocmirea orarului	Documente specifice ale M.E.N.
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	1 octombrie 2018	Responsabili comisiilor metodice, Director adjunct	Documente specifice ale M.E.N., Programe școlare, manuale	
Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru concursuri la nivelul liceului	Conform calendarului M.E.N.	Director, Responsabili comisii metodice	Regulamente, programe școlare	

	Revizuirea Regulamentului Intern	30 septembrie	Director, C.A., Consilier educativ	Organigrama, ROFUIP, RI
	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Permanent	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
	Prelucrare legislației secundare Legii Educației Naționale	După apariția în M.O.	Director/ director adjunct	Regulamente, metodologii
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	Ian.-mai 2019	Director adjunct	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor	14 Septembrie 2018	Administrator	Logistică, manuale alternative
<b>Coordonare – Monitorizare</b>	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Sem. I + II	Director adj, responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Consilierea, îndrumarea și coordonarea șefilor de catedră în stabilirea ofertei educaționale	Decembrie 2018	Director Director adjunct	Documente oficiale CNC
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
<b>Control - Evaluare</b>	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei;			Inspecții,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea portofoliilor comisiilor</li> <li>- verificare portofoliilor cadrelor didactice</li> <li>- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</li> <li>- controlul evaluării continue și corecte a elevilor;</li> <li>- desfășurarea lucrărilor semestriale.</li> </ul>	Conform planificării	Director, Director adjunct, Responsabili comisii	Asistențe la ore Analiza documentelor, analiza rezultatelor
<b>Motivare</b>	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
<b>Implicare – Participare</b>	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor și al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	Semestrial	Membrii CEAC	Chestionare
<b>Formare Dezvoltare profesională și personală</b>	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate. Elaborarea strategiei de evaluare la nivelul comisiilor metodice.	Sem. I + II	Profesori	Suportul AEL, cadre didactice, elevi
<b>Formarea dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea catedrelor și comisiilor de lucru Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea/selectarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele.	Noieembrie 2018	Responsabili comisii	Teste, rezultate
<b>Negocierea Rezolvarea conflictelor</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional. Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între diriginți și profesori, între elevi și profesori	11 septembrie Sem. I + II	Director, director adj Șefi catedre	R.O.F.U.I.P. Criterii de selecție, metodologii
		Sem. I + II	Director, Responsabil comisie imagine, coordonator programe, consiliul elevilor	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ
		Sem. I + II	Director, director adj	Comunicarea și cooperarea

**Indicatori de performanță:**

- Existența documentelor manageriale realiste: Plan managerial
- Existența unui Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Special „Iris” reactualizat
- Existența Planurilor manageriale pentru toate comisiile și compartimentele
- Existența unui Raport asupra activității desfășurate în anul școlar precedent
- Existența unui Raport de autoevaluare internă realist
- Creșterea numărului de elevi care obțin premii și mențiuni la concursuri școlare.

**II. RESURSE UMANE**

<b>Funcții</b> <b>0</b>	<b>Activități</b> <b>1</b>	<b>Termene</b> <b>2</b>	<b>Responsabili</b> <b>3</b>	<b>Resurse necesare</b> <b>4</b>
<b>Proiectare</b>	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	15 oct 2018	Director, resp.comisia perfecționare	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2018	Director , CA	Legislație, criterii
	Revizuirea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic și nedidactic	Septembrie 2018	Consiliul de administrație	legislație, criterii
	Stabilirea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice	Semestrial	Director, responsabil comisie perfecționare	Logistică, legislație
	Actualizarea statutului de funcții	10 octombrie 2018	Director, secretar șef	Adecvarea la conținutul specific
<b>Organizare</b>	Asigurarea încadrării cu respectarea criteriilor didactice	10 septembrie 2018	Director, responsabili comisii metodice	Metodologii M.E.N.
	Numirea diriginților	10 sept 2018	Director, director adjunct	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea participării la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	Conform calendarului	Director adj, resp.sponsabili comisii metodice	Graficul consfătuirilor

	Organizarea ședințelor de catedră, a tematicii și a graficului de desfășurare	Conform calendarului	Responsabili comisii metodice	Rapoarte, sinteze, procese verbale
<b>Coordonare Monitorizare</b>	Acordarea de consultanță comisiilor metodice și cadrelor didactice	Permanent	Director, director adj., responsabili	Grafice interne, asistențe la ore
	Srijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, șef comisii perfecționare	Oferta de cursuri, formare
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – în cadrul unor comisii metodice și membri CEAC	Semestrial	Coordonator CEAC	Grafice de acțiuni, logistică, documente CEAC
	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Logistică, programe școlare
	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	Permanent	Director, secretar șef	Legislația specifică
<b>Control Evaluare</b>	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Ianuarie, septembrie	Consiliul de administrație	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și nou-venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice	Legislația specifică, Fișa de asistență
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., de către C.C.D., ale instituțiilor de învățământ superior, ale centrelor de formare	Conform ofertei	Director, responsabil comisii perfecționare	Oferta de formare

	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru consiliere școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare
	Încurajarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare	Conform grafic	Director, director adj, responsabil comisie perfecționare	Oferta,
	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	Pe parcursul anului școlar	Director, director adjunct	Decizii, atribuții
<b>Implicare - Participare</b>	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea evenimentelor festive din liceu	Conform graficului	Director, director adjunct	Cadre didactice, documente, protocol
<b>Formare-Dezvoltare profesională și personală</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	1 octombrie 2018	Director, resp. comisie perfecționare	Legislația în vigoare, fișe înscriere
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/ specialitate	Sem. I + II	Director; formatori	Oferta instituțiilor specializate
<b>Formarea - dezvoltarea echipelor</b>	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru concursuri sau evaluări interne	Sem. I	Director, responsabilii comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
	Organizarea comisiei pentru curriculum	10 sept.2018	Director adj, resp. comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient.	Sem. I + II	Director, director adj., resp. comisii, sindicate	Comunicare, negociere câștig-câștig

**Indicatori de performanță:**

- Existența Strategiei de dezvoltare profesională
- Existența Fișelor de post și a Fișelor de evaluare a tuturor categoriilor de angajați
- Existența unui management al resurselor umane transparent
- Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare- perfecționare

**III. PROGRAME ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE**

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse necesare</b>
<b>0</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Proiectare</b>	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator programe și proiecte	Comunicare interinstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri	Sem. I	Director, director adjunct, coordonator proiecte	Legislație specifică, protocoale
<b>Organizare</b>	Proiectarea activităților extrașcolare	Sept 2018 Febr 2019	Coordonator programe și proiecte	Calendar ISMB, MEN
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director, coordonator programe	Calendar activități, protocoale
	Inițierea de contacte în vederea derulării de programe în parteneriat	Conform propunerilor	Director, resp.proiecte europene	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Director	Calendar activități
	Inițierea unor proiecte la nivelul liceului în vederea promovării imaginii și atragerii elevilor buni	Sem II	Director adjunct	Parteneriate cu școli
Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Sem. I + II	Director, comisia de burse	Legislație, buget	

<b>Coordonare - Monitorizare</b>	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Sem. I + II	Director, CEAC	Legislație, logistică
	Colaborarea cu ISJ Timiș și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II	Director, consiliu de administrație	Legislație specifică
<b>Control - Evaluare</b>	Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferitele proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Semestrial	Coordonatorii de proiecte	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Permanent	Director, coordonator programe	Legislația specifică, logistică
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare
<b>Motivare</b>	Ofertarea de consultanță coordonatorilor de proiect	Sem. I + II, conform ofertei	Director, coordonator programe	Comunicare interinstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități de autofinanțare	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislația în domeniu
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISJ Timiș și al MEN pentru anul școlar 2018-2019	Conform calendarului	Director, coordonator programe	Conform specificărilor ISMB și M.E.N.
<b>Implicare/ Participare</b>	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I + II	Director, coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și desfășurarea Târgului de ofertă educațională	Apr-Mai 2018	Director, director adjunct Comisia de imagine	materiale promoționale
<b>Formare/ Dezvoltare profesională și</b>	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Legislație, oferta de programe



<b>personală</b>	Sprijinirea comisiei de promovare a imaginii pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Sem. I + II	Director	Legislație, oferta de programe
<b>Formarea/Dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea "Ziua porților deschise" pentru o mai bună informare a comunității asupra activității liceului	Martie-mai 2018	Director, director adjunct, comisia de promovare a imaginii	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Calendarul și programul activităților
<b>Negocierea/Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională

#### Indicatori de performanță:

- Existența Planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative
- Existența Planului de activități extrașcolare și extracurriculare
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în proiecte

#### IV. RESURSE MATERIALE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, administrator	Logistică, situații, raportări

	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, legitimații la începutul anului școlar	Anual	Director, secretariat.	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu,	Sem. I + II	Director, secretariat	Situații, logistică, legislație
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie 2018	Director, administrator, contabilitate	Logistică, legislație
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Sem. I + II	Director, administrator	Baze de date, logistică
<b>Organizare</b>	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu
	Întocmirea situațiilor privind alocația de cazarmament pentru copii și acordarea burselor	Sem. I	Secretariat	Buget, legislație
<b>Coordonare / Monitorizare</b>	Srijinirea organizării licitațiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	Sem. I + II	Director, director adjunct, contabil șef	Buget, legislație
<b>Control/ Evaluare</b>	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare si extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale

	pentru buna funcționare a liceului				
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	
<b>Motivare</b>	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare (copiatoare, fax, etc.)	Sem. I + II	Director, administrator, contabil șef	Reglementări legale, buget	
<b>Implicare / Participare</b>	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatoarelor, obținerii certificatului ECDDL cu recunoaștere europeană etc.	Sem. I + II	Director, coordonator programe	Reglementări legale, oferta de proiecte	
<b>Formare/ dezvoltare profesională</b>	Participarea de cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu	Anual	Director, contabil șef	Oferta de formare	
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director	Logistică, legislația în domeniu	
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituțională	

	contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare.			
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională

**Indicatori de performanță:**

- Existența Proiectului de buget și a Planului de achiziții și dotare
- Existența Inventarelor la zi

Întocmit,  
**Director, Prof. Rein Elena**

